

Gemeindesekretariat
CH-7078 Lenzerheide
Tel. +41 (0)81 385 21 50
Fax +41 (0)81 385 21 71
Mail s.furrer@vazobervaz.ch

Anmeldung zur Reservation von Infrastrukturanlagen der Gemeinde Vaz/Oberbaz

Veranstaltung

Datum / Zeit

Standort

Auftraggeber

Ansprechperson

(Name/Vorname, Telefon-/
Natel-Nummer, E-Mail)

Verrechnungsadresse

Sehr geehrte Damen und Herren

Vielen Dank für Ihre Mithilfe. Sie erleichtern uns mit Ihrer Auskunft die Vorbereitungsarbeiten und ersparen uns und Ihnen viel unnötige Arbeit. Wir wünschen Ihnen einen erfolgreichen Anlass.

Infrastruktur indoor

Lenzerheide

MZH Lenzerheide

- 1 Halle 2 Hallen 3 Hallen
 Foyer MZH
 Küche

[Geschirr für max. 150 Personen (Suppenteller, flache Teller, Desserteller, Tassen und Unterteller sowie Besteck (Suppenlöffel, Gabel, Messer, Kaffeelöffel))]

Reinigung Küche : wie angetreten; Abnahme durch Vermieterin (Gemeinde) 1 Tag nach Anlass; allfällige erforderliche Nachreinigung erfolgt durch Vermieterin mit Verrechnung Kosten an Veranstalter

Aula Lenzerheide

- Aula
- Foyer Aula
- Teeküche

[Geschirr für max. 80 Personen (Suppenteller, flache Teller, Desserteller, Tassen und Unterteller sowie Besteck (Suppenlöffel, Gabel, Messer, Kaffeelöffel))]

Reinigung Küche : wie angetreten; Abnahme durch Vermieterin (Gemeinde) 1 Tag nach Anlass; allfällige erforderliche Nachreinigung erfolgt durch Vermieterin mit Verrechnung Kosten an Veranstalter

Singsaal Lenzerheide (nur in Absprache mit Schulleitung)
Schulzimmer Lenzerheide (nur in Absprache mit Schulleitung)

-
- Anzahl _____

Vaz/Obervaz-Zorten

Turnhalle Zorten

- Turnhalle
- Küche

[Geschirr für max. 80 Personen (Suppenteller, flache Teller, Desserteller, Tassen und Unterteller sowie Besteck (Suppenlöffel, Gabel, Messer, Kaffeelöffel))]

Reinigung Küche : wie angetreten; Abnahme durch Vermieterin (Gemeinde) 1 Tag nach Anlass; allfällige erforderliche Nachreinigung erfolgt durch Vermieterin mit Verrechnung Kosten an Veranstalter

Singsaal Zorten (nur in Absprache mit Schulleitung)
Schulzimmer Zorten (nur in Absprache mit Schulleitung)

-
- Anzahl _____

Infrastruktur outdoor

- Bossi-Hang
- Fussballplatz Lenzerheide
- Spielfeld klein beim Sportplatz Lenzerheide
- Sportplatz rot beim Schulhaus Lenzerheide
- Kunsteisfeld Lenzerheide (nur Winter)
- Skischulsammelplatz
- Lido am Heidsee
- Bootssteg
- Beachvolleyballfeld beim Bootssteg
- Basketballfeld beim Lido
- Sportplatz Valbella-Canols
- Sportplatz Zorten-Curtschin
- weitere welche _____
- evang. Kirche Lenzerheide (nur in Rücksprache mit Pfarramt)
- kath. Kirche Lenzerheide / Valbella / Vaz/Obervaz (nur in Rücksprache mit Pfarramt)

Inanspruchnahme von Gemeindepersonal

Werkgruppe EWO	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja	wofür (Grund) _____
Werkgruppe Bau	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja	wofür (Grund) _____
Schulanlagenwart	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja	wofür (Grund) _____
Gemeindepolizei	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja	wofür (Grund) _____

Geschätzter Aufwand in Stunden für Manpower-Leistungen

(wird durch die Gemeinde ausgefüllt)

Werkgruppe EWO	_____	Std.
Werkgruppe Bau	_____	Std.
Schulanlagenwart	_____	Std.
Gemeindepolizei	_____	Std.

Bei kurzfristig abgesprochenen Einsätzen für Manpowerleistungen können keine Angaben bezüglich Stundenaufwand gemacht werden. Mit Ihrer Unterschrift anerkennen Sie die Leistungen der Gemeinde.

Feuerwerk

Abbrandstandort _____

(Feuerwerke sind bewilligungspflichtig!

Kontaktaufnahme mit Gemeindepolizei mindestens 4 Wochen im Voraus zwingend notwendig)

Zusätzliches

Geschätzte Besucher Anzahl _____
(je nach Anzahl Sicherheitskonzept notwendig)

Konzertbestuhlung (nur Stühle)

Tischbestuhlung (Tische und Stühle)

Rollgerüst

Abfallfässer Anzahl _____

Absperrgitter (max. 55 Stück) Anzahl _____

Zeitmesscontainer genauer Standort _____
(Pauschalkosten CHF 250.00)

Bühne ⇒ **Aufbau mindestens 1 Tag plus Abbau und Reinigung im Minimum 1-1½ Tage!**

- Originalbühne (Tiefe 7 m, Breite 14 m, Höhe 1 m)
- andere Grösse ⇒ **Skizze zwingend notwendig!**

Standort Bühne in MZH Lenzerheide

- Nordseite (Originalstandort 3. Halle)
- Ostseite (in der Mitte der Längsseite)
- Anderer Standort (ausserhalb der MZH nur geschützt vor Witterungseinflüssen)

wo _____

- Aula Bühnenbeleuchtung
- MZH Hallenbeleuchtung dimmbar
- Turnhalle Zorten Bühnenbeleuchtung

Musik-/Tonanlage

- Aula (mit Musikanlage, 1x Handmikro kabellos und 1x Headset kabellos)
- MZH (1x Handmikro kabellos und 1x Headset kabellos)
- Turnhalle Zorten (nur mit separater Anmeldung)

Stromanschluss

⇒ **nur mit Situationsplan/Bedarfsnachweis und vorgängiger Kontaktaufnahme EWO!**

Weiteres Mietmaterial (wird nur durch Mitarbeitende der Werkgruppe Bau aufgebaut)

Torbogen (aufblasbar) **genauer Standort**

totale Höhe 4.8 m / Breite 1.0 m

Podest (für Siegerehrung) **genauer Standort**

Podestrückwand / Backdrop **genauer Standort**

(Lieferung nur zusammen mit Podest)

Zelte (total **2 Stück**, Spitzzelte, weiss mit

rotem Spitzdach, aufklappbar, mobile Seitenwände, touristisches Logo)

3x3 m 3x3 m

genauer Standort

Zelte (total **2 Stück**, schwarz,

aufklappbar, mobile Seitenwände, touristisches Logo)

3x3 m 3x6 m

genauer Standort

Flags (total **12 Stück** Segel mit

touristischem Logo)

Anzahl

genauer Standort

Werbe-Banden mit touristischem Logo

schwarz-weiss

farbig (weiss/grau)

Anzahl _____

Anzahl _____

Absperrband mit touristischem Logo

Länge 200 m / Breite 80 mm

Fr. 12.00 pro Rolle

Anzahl _____

Der Verlust oder die Beschädigung von Mietmaterial ist kostenpflichtig!

! Wichtig !

Die Arbeiten müssen mindestens 10 Tage vor Ausführung mit den entsprechenden Gemeinde-Abteilungen abgesprochen sein. Ansonsten kann eine Ausführung abgelehnt werden.

Die Reinigung erfolgt veranstaltungsspezifisch und nur nach Absprache mit dem Schulanlagenwart.

Grundsätzlich werden nur die elektrischen Haupterschliessungen bis zum Verteilkasten oder zur Steckdose durch das EW erstellt. Die Feinverteilung, Zeltinneninstallationen usw. sind durch den Veranstalter vorzunehmen.

Aufwendungen, Materialmiete und Arbeitszeiten werden dem Veranstalter gemäss den Richtlinien der Gemeinde in Rechnung gestellt. Der Verlust oder die Beschädigung von Mietmaterial ist kostenpflichtig.

Freundliche Grüsse

Gemeindeverwaltung Vaz/Obervaz

Ich habe die Anmeldefristen und Termine sowie die Kostenfolge zur Kenntnis genommen.

Ort / Datum

Unterschrift Auftraggeber

Wichtige Telefonnummern und E-Mail-Adressen:

- | | | |
|--|---------------|----------------------------|
| - Gemeindesekretariat | 081 385 21 50 | s.furrer@vazobervaz.ch |
| - EW-Betriebsleitung | 081 385 21 20 | s.illien@vazobervaz.ch |
| <i>(zuständiger Monteur 079 179 23 20)</i> | | |
| - Werkgruppe Bau | 079 437 48 09 | r.wegmueller@vazobervaz.ch |
| - Schulanlagenwart Lenzerheide | 079 344 09 38 | m.moser-held@vazobervaz.ch |
| - Schulanlagenwart Zorten | 079 740 77 58 | ml.bergamin@bluewin.ch |
| - Gemeindepolizei | 079 611 04 04 | e.candraja@vazobervaz.ch |