

Das Lenzerheide Sportzentrum sucht nach Vereinbarung:

### **Assistenz der Betriebsleitung 50 % (m/w/d)**

Ganzjährig bietet das Lenzerheide Sportzentrum ein vielseitiges Sport- und Wellnessangebot und umfasst neben der Wasser- und Wellnesswelt H2Lai, eine Eishalle, einen Fitnessbereich, eine Minigolfanlage im Aussenbereich sowie ein Restaurant.

#### **Aufgaben & Verantwortlichkeiten:**

- Unterstützung der Betriebsleitung
- Rechnungsprüfung, Rechnungsstellung, Debitoren-/Kreditorenmanagement
- Mitwirkung bei Budgetplanung und Kostenkontrolle
- Planung und Koordination von Projekten und Veranstaltungen
- Administrative Aufgaben & Unterstützung im Personalwesen (Einsatzplanung, Arbeitszeiten)
- Professioneller Umgang mit Mitarbeitenden, Gästen und Geschäftspartnern
- Sehr gute Kommunikation auf Deutsch; Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil

#### **Soziale Kompetenzen & Persönlichkeit:**

- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Organisationstalent, proaktive und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Belastbarkeit, Flexibilität, lösungsorientiertes Denken
- Dienstleistungsorientierung und sicheres Auftreten

#### **Anforderungen & Qualifikationen:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. Kaufmann/-frau EFZ)
- Weiterbildung in Administration, BWL, Marketing, Event- oder Projektmanagement von Vorteil
- Mehrjährige Erfahrung in einer ähnlichen Position
- MS Office Kenntnisse, Erfahrung mit Buchhaltungssoftware oder ERP von Vorteil
- Strukturierte, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise

#### **Wir bieten Ihnen:**

Eine abwechslungsreiche, vielseitige und verantwortungsvolle Jahresstelle in einer modernen Sport- und Freizeitanlage mit zeitgemässen Anstellungsbedingungen und Sozialleistungen, Weiterbildungsmöglichkeiten sowie die kostenlose Nutzung unseres Hallenbades und Fitnessbereichs.

Nähere Auskünfte erteilt Ihnen Marion Grünenfelder, Betriebsleiterin Sportzentrum, unter Tel. +41 81 385 21 86 oder [m.gruenenfelder@vazobervaz.ch](mailto:m.gruenenfelder@vazobervaz.ch). Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an [m.gruenenfelder@vazobervaz.ch](mailto:m.gruenenfelder@vazobervaz.ch).