



Gemeinde Vaz/Obervaz

Gemeindepräsidium

Plam dil Roisch 2

CH-7078 Lenzerheide

Tel. +41(0)81 385 21 53

Mail j.richenberger@vazobervaz.ch

---

**Genehmigt vom  
Gemeindevorstand  
03.08.2023**

Lenzerheide, 15. August 2023 / jr

## **Konzept HR 2023+**

### **1. Ausgangslage**

Die Gemeinde Vaz/Obervaz kann sich dem Fachkräftemangel bzw. der angespannten Arbeitsmarktsituation nicht entziehen. Dadurch muss der Ressource «Arbeitnehmer\*in» vermehrt Sorge getragen werden. Gleichzeitig steigen, u.a. durch die Digitalisierung, die Ansprüche an arbeitnehmende Personen. Die Sinnhaftigkeit der Arbeit wird zu einem zentralen Element. Damit einhergehend ist auch das zunehmende Bedürfnis nach flexiblen Arbeitsformen. Dies führt zu veränderten Stellenprofilen – wo vorher eine administrative Kraft gefordert war, wird heute eine Projektmanager\*in benötigt.

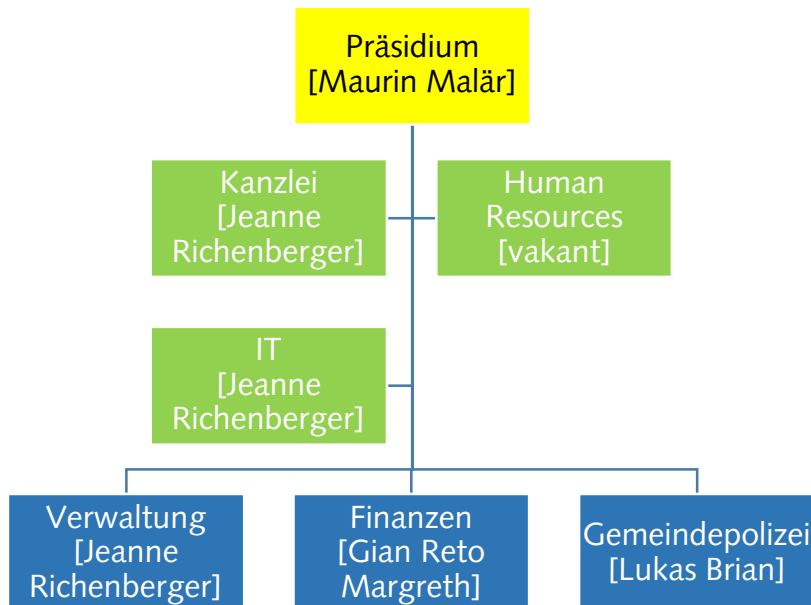
Das vorliegende Konzept für ein modernes Human Resources (HR) soll die Arbeitnehmenden nachhaltig an die Gemeinde binden sowie Vaz/Obervaz als attraktive, moderne Arbeitgeberin des öffentlichen Sektors positionieren. Ein modernes HR ist eine wichtige Visitenkarte nach aussen. Gemeinsam. Weitsichtig.

### **2. Grundsatz**

HR – als Dienstleistungsbereich – handelt kundenorientiert. Diese Stabsstelle stellt die Gleichbehandlung aller Mitarbeitenden sicher und fördert Talente. HR entwickelt MA weiter und erhält deren Arbeitsmarktfähigkeit. HR will die Führungskräfte auch für die neuen Anforderungen befähigen. Hierbei agiert HR interdisziplinär und über alle Stufen hinweg. Frauen werden, insbesondere für leitende Positionen, gefördert.

### 3. Organigramm

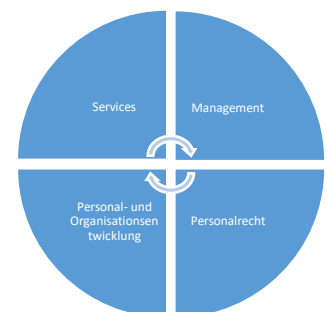
HR ist als Stabsstelle definiert und dem Departement Präsidium zugehörig. Damit wird die Schnittstellenfunktion nach innen und aussen visualisiert. Räumlich verfügt HR über ein Büro, das auch vertrauliche Gespräche ermöglicht. Die Stabsstelle ist direkt dem\*der Gemeindepräsident\*in unterstellt.



### 4. Handlungsfelder und Aufgaben

HR umfasst vier Haupt-Handlungsfelder (vgl. Abbildung):

- HR-Services
- HR Management
- Personal- und Organisationsentwicklung
- Personalrecht



Diese Handlungsfelder umfassen folgende Teilaufgaben (nicht abschliessend!):

- HR-Services: Löhne, Spesen, Sozialversicherungen**  
Sämtliche finanziellen Belange im Zusammenhang mit MA werden von der Stabsstelle abgewickelt. Dazu gehört auch die jährliche Budgetierung der Löhne sowie die Kontrolle des Stellenplans. Jährliche statistische Auswertungen werden dem Verwaltungsausschuss zur Verfügung gestellt.
- HR Management: Zeitsystem, Prozesse, Kommunikation, Beratung, Case Management, Lehrlingsausbildung**  
HR definiert seine Prozesse und kommuniziert nach innen und aussen. Case Management nimmt hierbei einen hohen Stellenwert ein – die Gemeinde Vaz/Obervaz will eine soziale Arbeitgeberin sein.
- Personal- und Organisationsentwicklung: Recruiting, Weiterbildung, New Work**  
HR zeichnet sich verantwortlich für die Rekrutierung des Personals. Hierbei sollen unbedingt neue Wege begangen werden. Die Weiterbildung der MA nimmt einen hohen Stellenwert ein. Insbesondere auch Führungskräfte sollen sich regelmässig



## **8. Zusammenfassung**

Die jüngsten Personalfluktuationen haben gezeigt, dass im HR-Bereich mehr getan werden muss. Aktuell fehlen hierfür die Ressourcen. Das vorliegende Konzept, das HR als wichtige Stabsstelle definiert, soll Mitarbeitende nachhaltig an die Gemeinde Vaz/Observaz binden – u.a. indem sie im Transformationsprozess zur Digitalisierung begleitet werden. Ebenso soll die MA-Entwicklung mehr Gewicht erhalten, um Personen auch langfristig an ihren Arbeitgeber zu binden.