



Gemeinde Vaz/Oberbaz  
Gemeindesekretariat  
CH-7078 Lenzerheide  
Tel. +41 (0)81 385 21 50  
Fax +41 (0)81 385 21 71  
Mail [gemeinde@vazoberbaz.ch](mailto:gemeinde@vazoberbaz.ch)

## Anmeldung zur Reservation von Infrastruktur der Gemeinde Vaz/Oberbaz

**Veranstaltung**

---

**Datum / Zeit**

---

**Standort**

---

**Auftraggeber**

---

**Ansprechperson**

(Name/Vorname, Telefon-/  
Natel-Nummer, E-Mail)

---

---

**Verrechnungsadresse**

---

### ***Information Indooranlagen***

Seit dem Sommer haben wir ein Online-Reservationstool für unsere Liegenschaften (<https://reservationen.vaz-oberbaz.ch>). Sie können damit sämtliche Anlagen der Gemeinde direkt online reservieren. Sollten Sie Fragen haben, stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

## Infrastruktur outdoor

- |  |                          |  |
|--|--------------------------|--|
| Bossi-Hang   | <input type="checkbox"/> | (Winter-Anlässe nur in Absprache mit LBB AG) |
| Fussballplatz Lenzerheide                          | <input type="checkbox"/> |  |
| Skischulsammelplatz                                | <input type="checkbox"/> |  |
| Lido am Heidsee                                    | <input type="checkbox"/> |  |
| Bootssteg  | <input type="checkbox"/> |  |
| Beachvolleyballfeld beim Bootssteg                 | <input type="checkbox"/> |  |
| Basketballfeld beim Lido                           | <input type="checkbox"/> |  |
| Sportplatz Valbella-Canols                         | <input type="checkbox"/> |  |
| Sportplatz Zorten-Curtschin                        | <input type="checkbox"/> |  |
| weitere  | <input type="checkbox"/> | welche _____                                 |
| evang. Kirche Lenzerheide                          | <input type="checkbox"/> | (nur in Rücksprache mit Pfarramt)            |
| kath. Kirche Lenzerheide / Valbella / Vaz/Observaz | <input type="checkbox"/> | (nur in Rücksprache mit Pfarramt)            |

## Inanspruchnahme von Gemeindepersonal

- |                  |                          |      |                          |    |                     |
|------------------|--------------------------|------|--------------------------|----|---------------------|
| Werkgruppe EWO   | <input type="checkbox"/> | Nein | <input type="checkbox"/> | Ja | wofür (Grund) _____ |
| Werkgruppe Bau   | <input type="checkbox"/> | Nein | <input type="checkbox"/> | Ja | wofür (Grund) _____ |
| Schulanlagenwart | <input type="checkbox"/> | Nein | <input type="checkbox"/> | Ja | wofür (Grund) _____ |
| Gemeindepolizei  | <input type="checkbox"/> | Nein | <input type="checkbox"/> | Ja | wofür (Grund) _____ |

## Geschätzter Aufwand in Stunden für Manpower-Leistungen

**(wird durch die Gemeinde ausgefüllt)**

- |                  |       |      |
|------------------|-------|------|
| Werkgruppe EWO   | _____ | Std. |
| Werkgruppe Bau   | _____ | Std. |
| Schulanlagenwart | _____ | Std. |
| Gemeindepolizei  | _____ | Std. |

*Bei kurzfristig abgesprochenen Einsätzen für Manpowerleistungen können keine Angaben bezüglich Stundenaufwand gemacht werden. Mit Ihrer Unterschrift anerkennen Sie die Leistungen der Gemeinde.*

## Feuerwerk

- Abbrandstandort \_\_\_\_\_

(Feuerwerke sind bewilligungspflichtig!

Kontaktaufnahme mit Gemeindepolizei mindestens 4 Wochen im Voraus zwingend notwendig)

## Zusätzliches

Geschätzte Besucher  Anzahl \_\_\_\_\_  
(je nach Anzahl Sicherheitskonzept notwendig)

Konzertbestuhlung (nur Stühle, **nur Indoor**)

Tischbestuhlung (Tische und Stühle; **nur Indoor**)

Festbankgarnituren (Outdoor)  Anzahl \_\_\_\_\_

(Mietkosten Fr. 8.00 pro Garnitur und Tag; Ausleihe nur an einh. Vereine/Organisationen aus Vaz/Obervaz und unter Einhaltung spezieller Ausleih-Bedingungen)

Abfallfässer (max. 50 Stück)  Anzahl \_\_\_\_\_

Absperrgitter (max. 50 Stück)  Anzahl \_\_\_\_\_

Zeitmesscontainer neu m. Fenster  genauer Standort \_\_\_\_\_

(Pauschalkosten CHF 250.00, Zurverfügungstellung je nach Verfügbarkeit)

Zeitmesscontainer alt m. Schlitten  genauer Standort \_\_\_\_\_

(Pauschalkosten CHF 250.00, Zurverfügungstellung je nach Verfügbarkeit)

Standort Bühne in MZH Lenzerheide

- Nordseite (Originalstandort 3. Halle)

- Ostseite (in der Mitte der Längsseite)

- Anderer Standort (ausserhalb der MZH nur geschützt vor Witterungseinflüssen)  wo \_\_\_\_\_

- Aula Bühnenbeleuchtung

- MZH Hallenbeleuchtung dimmbar

- Turnhalle Zorten Bühnenbeleuchtung

Musik-/Tonanlage

- Aula (mit Musikanlage, 1x Handmikro kabellos und 1x Headset kabellos)

- MZH (1x Handmikro kabellos und 1x Headset kabellos)

- Turnhalle Zorten (nur mit separater Anmeldung)

Stromanschluss

⇒ **nur mit Situationsplan/Bedarfsnachweis und vorgängiger Kontaktaufnahme EWO!**

## Weiteres Mietmaterial (wird nur durch Mitarbeitende der Werkgruppe Bau aufgebaut)

**Torbogen** (aufblasbar  
totale Höhe 4.8 m / Breite 1.0 m)

genauer Standort \_\_\_\_\_

**Podest** (für Siegerehrung)

genauer Standort \_\_\_\_\_

**Podestrückwand / Backdrop**  
(Lieferung nur zusammen mit Podest)

genauer Standort \_\_\_\_\_

**Zelte** (total 2 Stück, schwarz,  
aufklappbar, mobile Seitenwände,  
touristisches Logo)

3x3 m       3x6 m  
 genauer Standort \_\_\_\_\_

**Flags** (total 11 Stück Segel mit  
touristischem Logo)

Anzahl \_\_\_\_\_  
genauer Standort \_\_\_\_\_

**Absperrband** mit touristischem Logo  
Länge 200 m / Breite 80 mm

**Fr. 12.00 pro Rolle**

Anzahl \_\_\_\_\_

**Werbe-Banden** mit touristischem Logo  
schwarz-weiss  
farbig (weiss/grau)

*Bezug und Rückgabe mit LMS AG koordinieren*

Anzahl \_\_\_\_\_

Anzahl \_\_\_\_\_

**Der Verlust oder die Beschädigung von Mietmaterial ist kostenpflichtig!**

## ! Wichtig !

**Die Arbeiten müssen mindestens 10 Tage vor Ausführung mit den entsprechenden Gemeinde-Abteilungen abgesprochen sein. Ansonsten kann eine Ausführung abgelehnt werden.**

Die Reinigung erfolgt veranstaltungsspezifisch und nur nach Absprache mit dem Schulanlagenwart.

Grundsätzlich werden nur die elektrischen Haupterschliessungen bis zum Verteilkasten oder zur Steckdose durch das EW erstellt. Die Feinverteilung, Zeltinneninstallationen usw. sind durch den Veranstalter vorzunehmen.

Aufwendungen, Materialmiete und Arbeitszeiten werden dem Veranstalter gemäss den Richtlinien der Gemeinde in Rechnung gestellt. Der Verlust oder die Beschädigung von Mietmaterial ist kostenpflichtig.

Freundliche Grüsse

**Gemeindeverwaltung Vaz/Obervaz**

**Ich habe die Anmeldefristen und Termine sowie die Kostenfolge zur Kenntnis genommen.**

Ort / Datum

Unterschrift Auftraggeber

---

### **Wichtige Telefonnummern und E-Mail-Adressen:**

- Gemeindeverwaltung	081 385 21 50	<a href="mailto:gemeinde@vazobervaz.ch">gemeinde@vazobervaz.ch</a>
- EW-Betriebsleitung	081 385 21 20	<a href="mailto:r.wyss@vazobervaz.ch">r.wyss@vazobervaz.ch</a>
- Werkgruppe Bau	079 437 48 09	<a href="mailto:r.wegmueller@vazobervaz.ch">r.wegmueller@vazobervaz.ch</a>
- Gemeindepolizei	079 611 04 04	<a href="mailto:gemeindepolizei@vazobervaz.ch">gemeindepolizei@vazobervaz.ch</a>

Oktober 2022