



Gemeinde Vaz/Oberbaz
Gemeindesekretariat
CH-7078 Lenzerheide
Tel. +41 (0)81 385 21 50
Fax +41 (0)81 385 21 71
Mail gemeinde@vazoberbaz.ch

Anmeldung zur Reservation von Infrastruktur der Gemeinde Vaz/Oberbaz

Veranstaltung

Datum / Zeit

Standort

Auftraggeber

Ansprechperson

(Name/Vorname, Telefon-/
Natel-Nummer, E-Mail)

Verrechnungsadresse

Information Indooranlagen

Seit dem Sommer haben wir ein Online-Reservationstool für unsere Liegenschaften (<https://reservationen.vaz-oberbaz.ch/>). Sie können damit sämtliche Anlagen der Gemeinde direkt online reservieren. Sollten Sie Fragen haben, stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Infrastruktur outdoor

- Bossi-Hang (Winter-Anlässe nur in Absprache mit LBB AG)
- Fussballplatz Lenzerheide
- Skischulsammelplatz
- Lido am Heidsee
- Bootssteg
- Beachvolleyballfeld beim Bootssteg
- Basketballfeld beim Lido
- Sportplatz Valbella-Canols
- Sportplatz Zorten-Curtschin
- weitere welche _____
- evang. Kirche Lenzerheide (nur in Rücksprache mit Pfarramt)
- kath. Kirche Lenzerheide / Valbella / Vaz/Observaz (nur in Rücksprache mit Pfarramt)

Inanspruchnahme von Gemeindepersonal

- Werkgruppe EWO Nein Ja wofür (Grund) _____
- Werkgruppe Bau Nein Ja wofür (Grund) _____
- Schulanlagenwart Nein Ja wofür (Grund) _____
- Gemeindepolizei Nein Ja wofür (Grund) _____

Geschätzter Aufwand in Stunden für Manpower-Leistungen

(wird durch die Gemeinde ausgefüllt)

- Werkgruppe EWO _____ Std.
- Werkgruppe Bau _____ Std.
- Schulanlagenwart _____ Std.
- Gemeindepolizei _____ Std.

Bei kurzfristig abgesprochenen Einsätzen für Manpowerleistungen können keine Angaben bezüglich Stundenaufwand gemacht werden. Mit Ihrer Unterschrift anerkennen Sie die Leistungen der Gemeinde.

Feuerwerk

- Abbrandstandort _____

(Feuerwerke sind bewilligungspflichtig!

Kontaktaufnahme mit Gemeindepolizei mindestens 4 Wochen im Voraus zwingend notwendig)

Zusätzliches

Geschätzte Besucher Anzahl
(je nach Anzahl Sicherheitskonzept notwendig)

Konzertbestuhlung (nur Stühle, **nur Indoor**)

Tischbestuhlung (Tische und Stühle; **nur Indoor**)

Festbankgarnituren (Outdoor) Anzahl

(Mietkosten Fr. 8.00 pro Garnitur und Tag; Ausleihe nur an einh. Vereine/Organisationen aus Vaz/Obervaz und unter Einhaltung spezieller Ausleih-Bedingungen)

Abfallfässer (max. 25 Stück) Anzahl

Absperrgitter (max. 50 Stück) Anzahl

Zeitmesscontainer neu m. Fenster genauer Standort _____
(Pauschalkosten CHF 250.00, Zurverfügungstellung je nach Verfügbarkeit)

Zeitmesscontainer alt m. Schlitten genauer Standort _____
(Pauschalkosten CHF 250.00, Zurverfügungstellung je nach Verfügbarkeit)

Standort Bühne in MZH Lenzerheide

- Nordseite (Originalstandort 3. Halle)

- Ostseite (in der Mitte der Längsseite)

- Anderer Standort (ausserhalb der MZH nur geschützt vor Witterungseinflüssen) wo _____

- Aula Bühnenbeleuchtung

- MZH Hallenbeleuchtung dimmbar

- Turnhalle Zorten Bühnenbeleuchtung

Musik-/Tonanlage

- Aula (mit Musikanlage, 1x Handmikro kabellos und 1x Headset kabellos)

- MZH (1x Handmikro kabellos und 1x Headset kabellos)

- Turnhalle Zorten (nur mit separater Anmeldung)

Stromanschluss

⇒ **nur mit Situationsplan/Bedarfsnachweis und vorgängiger Kontaktaufnahme EWO!**

Weiteres Mietmaterial (wird nur durch Mitarbeitende der Werkgruppe Bau aufgebaut)

Torbogen (aufblasbar
totale Höhe 4.8 m / Breite 1.0 m)

genauer Standort _____

Podest (für Siegerehrung)

genauer Standort _____

Podestrückwand / Backdrop
(Lieferung nur zusammen mit Podest)

genauer Standort _____

Zelte (total 2 Stück, schwarz,
aufklappbar, mobile Seitenwände,
touristisches Logo)

3x3 m 3x6 m

genauer Standort _____

Flags (total 6 Stück Segel mit
touristischem Logo)

Anzahl _____
 genauer Standort _____

Absperrband mit touristischem Logo
Länge 200 m / Breite 80 mm

Fr. 12.00 pro Rolle

Anzahl _____

Werbe-Banden mit touristischem Logo
schwarz-weiss
farbig (weiss/grau)

Bezug und Rückgabe mit LMS AG koordinieren

Anzahl _____

Anzahl _____

Der Verlust oder die Beschädigung von Mietmaterial ist kostenpflichtig!

! Wichtig !

Die Arbeiten müssen mindestens 10 Tage vor Ausführung mit den entsprechenden Gemeinde-Abteilungen abgesprochen sein. Ansonsten kann eine Ausführung abgelehnt werden.

Die Reinigung erfolgt veranstaltungsspezifisch und nur nach Absprache mit dem Schulanlagenwart.

Grundsätzlich werden nur die elektrischen Haupterschliessungen bis zum Verteilkasten oder zur Steckdose durch das EW erstellt. Die Feinverteilung, Zeltinneninstallationen usw. sind durch den Veranstalter vorzunehmen.

Aufwendungen, Materialmiete und Arbeitszeiten werden dem Veranstalter gemäss den Richtlinien der Gemeinde in Rechnung gestellt. Der Verlust oder die Beschädigung von Mietmaterial ist kostenpflichtig.

Freundliche Grüsse

Gemeindeverwaltung Vaz/Obervaz

Ich habe die Anmeldefristen und Termine sowie die Kostenfolge zur Kenntnis genommen.

Ort / Datum

Unterschrift Auftraggeber

Wichtige Telefonnummern und E-Mail-Adressen:

- Gemeindeverwaltung	081 385 21 50	gemeinde@vazobervaz.ch
- EWO-Betriebsleitung	081 385 21 20	d.cordari@vazobervaz.ch
- Werkgruppe Bau	081 385 21 66	d.parpan@vazobervaz.ch
- Gemeindepolizei	079 611 04 04	gemeindepolizei@vazobervaz.ch

Januar 2024