

# Fragebogen KULTUR

## Reglement für die Unterstützung der einheimischen Vereine

Verein: \_\_\_\_\_  
AnsprechspartnerIn: \_\_\_\_\_ Funktion: \_\_\_\_\_  
Adresse: \_\_\_\_\_  
Tel.-Nr.: \_\_\_\_\_  
Vereinsjahr: von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_  
Gründungsjahr: \_\_\_\_\_  
Kontoverbindung: \_\_\_\_\_

1. **Jugendliche** vom 5. bis zum erfüllten 16. Altersjahr

. Anzahl \_\_\_\_\_

2. **Aktive Mitglieder**

. Anzahl \_\_\_\_\_

3. **Betreuer**

. Anzahl \_\_\_\_\_

. Entlohnung (in CHF) \_\_\_\_\_

4. **Proben** ohne Unterhaltungsanlässe (Stunden pro Jahr)

**Total Stunden pro Vereinsjahr** \_\_\_\_\_

5. **Finanzieller Aufwand für Infrastruktur**

(in CHF) \_\_\_\_\_

6. **Öffentliche Veranstaltungen in der Gemeinde**

. Anzahl \_\_\_\_\_

*Beilagen: siehe nächste Seite*

Der Fragebogen ist bis spätestens **30. Juni 2019** an den Gemeindevorstand Vaz/Ober-  
vaz, Gemeindehaus, Plam dil Roisch 2, 7078 Lenzerheide, zurückzusenden.

## Beilagen

- ◆ zu Punkt 1.: Mitgliederverzeichnis bzw. Verzeichnis der geförderten Jugendlichen mit Name, Vorname, Jahrgang und Adresse;
- ◆ zu Punkt 2.: Liste der aktiven Mitglieder mit Name, Vorname und Adresse;
- ◆ zu Punkt 3.: Betreuer-/Trainerliste mit Name, Vorname, jährlichem Entgelt und Anzahl Trainings-/Probestunden;
- ◆ zu Punkt 4.: Detaillierter Übungsplan gemäss Vereinsjahr;
- ◆ zu Punkt 5.: Detaillierte Auflistung nach den verschiedenen Räumlichkeiten;
- ◆ zu Punkt 6.: Liste der öffentlichen Veranstaltungen mit genauer Beschreibung (wann-wo);
- ◆ weitere Unterlagen:
  - Vereinsstatuten;
  - Vereinsaktivitäten;
  - Bilanz- und Erfolgsrechnung des zurückliegenden Jahres.

## Anleitung zum Fragebogen

1. Es sind alle Jugendlichen vom 5. bis zum erfüllten 16. Altersjahr anzugeben.
2. Es sind alle aktiven Mitglieder aufzuzählen.
3. Es sind sämtliche Trainer/Betreuer/Dirigenten, die eine Entschädigung erhalten, anzugeben. In der zweiten Linie ist deren Entschädigung einzutragen.
4. Es sind sämtliche Proben pro Vereinsjahr anzugeben. Die Unterhaltungsanlässe sind wegzulassen.
5. Es sind sämtliche finanziellen Aufwände für die Benützung der Infrastruktur für Proben usw. in Gemeindeanlagen anzugeben. Die Auflistung erfolgt detailliert nach Räumlichkeiten/Anlagen. Ebenso sind allfällige Miet- und Pachtzinsen anzugeben (auch von Nichtgemeindeliegenschaften).
6. Es sind sämtliche öffentlichen Veranstaltungen in der Gemeinde gemäss Vereinsjahr anzugeben.

Für weitere Fragen steht Ihnen die Gemeindeverwaltung Vaz/Oberbaz,  
 Frau S. Furrer, Gemeindehaus, Plam dil Roisch 2, 7078 Lenzerheide,  
 Tel. 081 / 385 21 50 oder E-Mail [s.furrer@vazoberbaz.ch](mailto:s.furrer@vazoberbaz.ch) gerne zur Verfügung.